

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alex Danilo Sincal Godínez</u>	CUI:	<u>2724574260407</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>662-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111456444</u>
Número de Factura:	<u>1400982865</u>	Serie:	<u>8406C89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio; Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Apoyé en la elaboración de Resoluciones asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 2 Apoyé en la elaboración de Documentos, con el objeto de notificar y Resoluciones a diferentes dependencias de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- 3 Apoyé en el traslado de documentación para Archivo asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 4 Apoyé en la elaboración de Conocimientos y Oficios para el control y manejo de expedientes asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 5 Brindé el apoyo necesario para las Notificaciones de los Conocimientos y Oficios asignados de la Delegación de Asuntos Jurídicos para las diferentes Dependencias de la Dirección del Deporte y la Recreación
- 6 Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informé del seguimiento para la toma de decisiones
- 7 Brindé el apoyo correcto para manejo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 8 Brindé el apoyo en la Asistencia, Procuración y Diligenciamiento de expedientes en los Juzgados relacionados en materia Laboral
- 9 Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el traslado de Documentos para la Reproducción de Documentos derivadas de Orden Judicial

Alex Danilo Sincal Godínez
Nombre Completo de Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)


Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alex Danilo Sincal Godinez</u>	CUI:	<u>2724574260407</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>662-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111456444</u>
Número de Factura:	<u>1400982865</u>	Serie:	<u>8406C89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la Elaboración de Resoluciones asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración de Documentos, con el objeto de notificar Resoluciones a diferentes dependencias de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en Notificaciones de expedientes sobre asuntos Laborales correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos a Diferentes Dependencias del Estado (Corte Suprema de Justicia, Camara de Amparos y Centro de Justicia Laboral).
- Brinde el apoyo correcto para el manejo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el traslado de documentación para Archivo asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, como tambien al Archivo General de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la elaboración de Conocimientos y Oficios asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informé del seguimiento para la toma de decisiones.
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el traslado de Documentos para la Reproducción de Documentos derivadas de Orden Judicial (Ramo Penal).
- Apoyé al traslado de Documentos a la unidad de Archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Alex Danilo Sincal Godinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alex Danilo Sincal Godínez</u>	CUI:	<u>2724574260407</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>662-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111456444</u>
Número de Factura:	<u>1400982865</u>	Serie:	<u>8406C89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

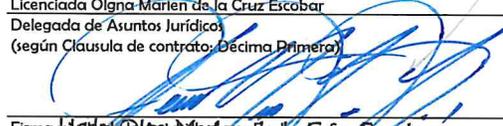
Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Asuntos Jurídicos de la Dirección del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se dió la asistencia, procuración y diligenciamiento de expedientes en los juzgados correspondientes en materia laboral
- A través del apoyo al realizar conocimientos y oficios, se logro obtener un mejor orden para el manejo de la documentación que se asigna a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- A través de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos se realizaron Resoluciones Administrativas y Acuerdos que se me asignaron.
- Se brindo el apoyo a diferentes Profesionales para el traslado y control de documentación a diferentes Dependencias dentro del la Direccion del Deporte y la recreación
- A través del apoyo a los diferentes profesionales de la Delegación de Asuntos Jurídicos se realizaron conocimientos y oficios para el traslado, manejo y control de los expedientes que ingresan a la delegacion de Asuntos Jurídicos como tambien los docuemntos que se trasladan a otras Dependencias dentro de la Direccion del Deporte y la Recreación.
- Se cumplieron los objetivos establecidos que por parte de la Delegada de Asuntos Jurídicos me asignara para la realizacion de documentos o gestiones, dentro y fuera de la Delegación antes mencionada.
- Se Brindo el apoyo para el traslado de documentos para archivo general de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó al traslado de restmas de hojas para la impresion de Documentos de Orden Judicial.

Alex Danilo Sincal Godínez
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marien de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma de Licenciada Olga Marien de la Cruz Escobar
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes